



Créer son événement Facebook

Résumé de la formation du 13 Novembre 2018

REF : VC/18-11-946

AUBE
en Champagne



Sommaire

-  Liens Utiles
-  Accéder au menu de création de l'événement
-  Compléter le formulaire
-  Enregistrer l'événement
-  En cas de besoin

I. Liens utiles

Pour commencer sur Facebook, voici quelques liens

- Facebook ; www.facebook.com
- S'inscrire sur Facebook : <https://www.bienvenue-en-champagne.com/je-suis-benevole/association-un-jour-une-eglise/>
- La page Un Jour, Une Eglise : <https://www.facebook.com/UnJourUneEglise/>
- Le groupe Un Jour Une Eglise, à rejoindre : https://www.facebook.com/groups/273172543384703/?source_id=1841553709478357

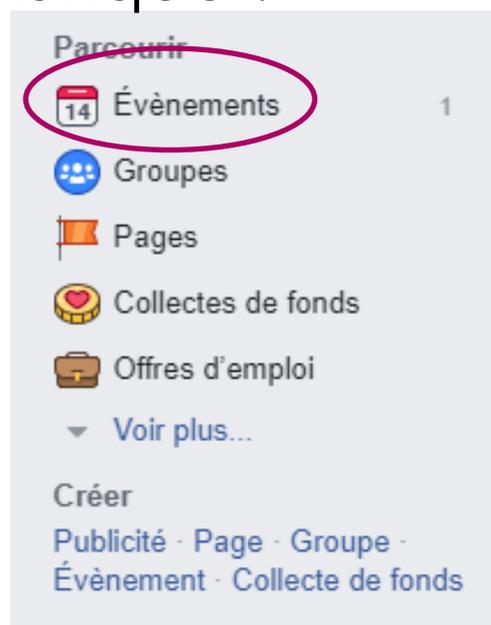
AUBE
en Champagne



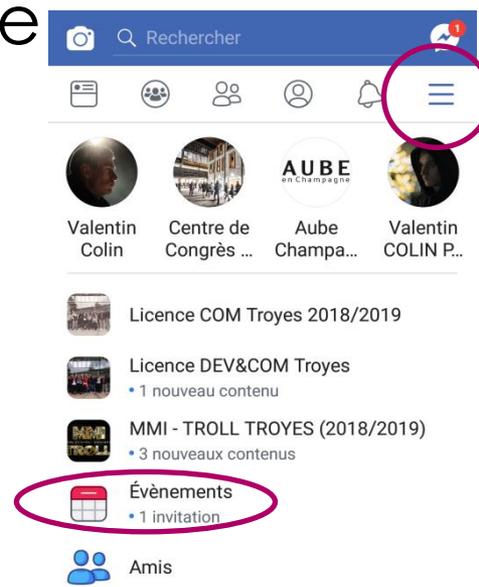
II. Accéder au menu de création d'événement

Depuis l'accueil Facebook, soit la première page affichée après votre connexion

- ▶ Sur ordinateur, à votre gauche, dans cette rubrique :



- ▶ Sur tablette/téléphone, sur les 3 traits en haut à droite



AUBE
en Champagne

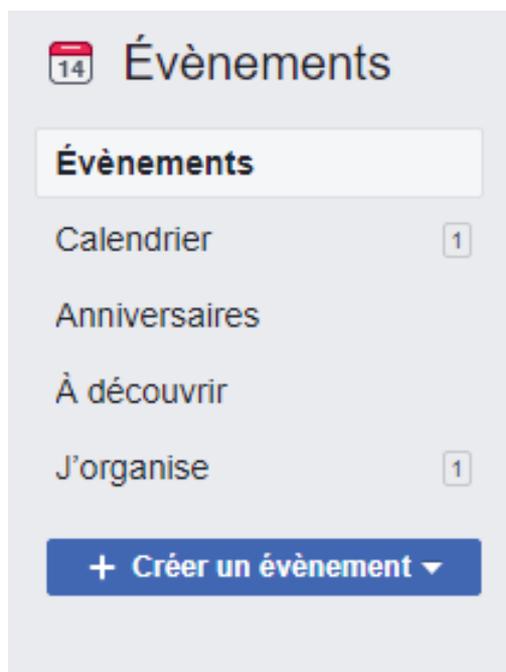


II. Accéder au menu de création d'événement

Depuis l'accueil Facebook, soit la première page affichée après votre connexion ou depuis le menu sur téléphone et tablette...

▶ Sur ordinateur, à votre gauche, en cliquant sur créer un événement (privé ou public)

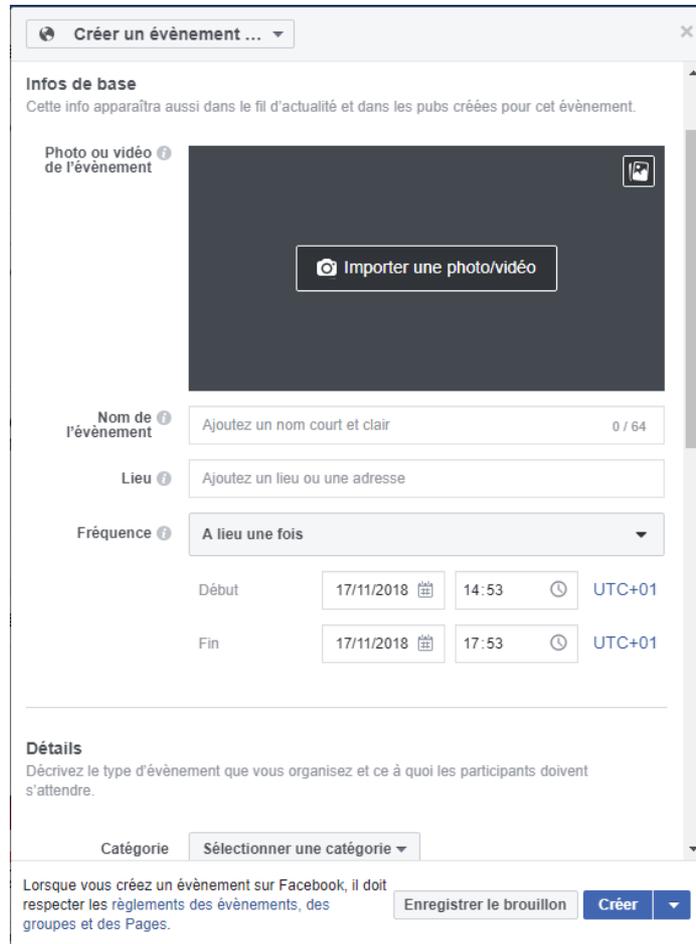
▶ Sur téléphone/tablette, en appuyant sur le rond bleu en bas à droite



AUBE
en Champagne



III. Compléter le formulaire



The screenshot shows the 'Créer un événement' (Create an event) form on Facebook. The form is titled 'Créer un événement ...' and has a close button 'x'. It is divided into several sections:

- Infos de base**: This section contains a sub-header 'Photo ou vidéo de l'événement' with a sub-note 'Cette info apparaîtra aussi dans le fil d'actualité et dans les pubs créées pour cet événement.' Below this is a large dark grey area with a camera icon and the text 'Importer une photo/vidéo'. There are also input fields for 'Nom de l'événement' (with a character count of 0 / 64), 'Lieu' (location), and 'Fréquence' (set to 'A lieu une fois').
- Début**: A date and time selector showing '17/11/2018' at '14:53' in 'UTC+01'.
- Fin**: A date and time selector showing '17/11/2018' at '17:53' in 'UTC+01'.
- Détails**: A section with the instruction 'Décrivez le type d'événement que vous organisez et ce à quoi les participants doivent s'attendre.' and a 'Catégorie' dropdown menu.
- Footer**: A note stating 'Lorsque vous créez un événement sur Facebook, il doit respecter les règlements des événements, des groupes et des Pages.' and two buttons: 'Enregistrer le brouillon' and 'Créer'.

Une fois que les 2 premières étapes sont terminées, vous vous trouvez sur un formulaire d'informations relatives à l'événement que vous souhaitez créer.

Pour ajouter une photo ou remplir un champ il faut cliquer sur sa case.

En descendant sur la page vous rencontrez divers champs, il sera important de présenter l'événement dans le champ détail. Vous pouvez également indiquer que la page Un Jour Une Eglise co-organise l'événement dans le champ destiné. Toutefois, vous pouvez plus simplement nous envoyer le lien URL de la page de l'événement par mail et nous le reliaisons.

Il est possible de ne pas laisser tout le monde publier sur la page de l'événement ou bien de restreindre ce droit au seul organisateur de l'événement.

Sur téléphone et tablette, la procédure est la même mais certaines options (superflues) disparaissent.

III. Compléter le formulaire

Si l'événement venait à changer ou si une erreur a été faite lors de la phase précédente, rien de grave : vous pouvez le modifier. Il se peut aussi qu'un champ n'apparaisse pas dans le formulaire de départ mais apparaisse dans la fenêtre de modification

The screenshot shows the Facebook event creation interface. On the left is a navigation sidebar with 'Évènements' (15), 'Évènements', 'Calendrier' (1), 'Test coorganisation', 'Anniversaires', 'À découvrir', and 'J'organise' (1). A blue button '+ Créer un évènement' is at the bottom of the sidebar. The main area has a dark grey header with 'Promouvoir l'évènement', 'Partager', 'Modifier' (circled in pink), and a three-dot menu. Below is a large dark grey area with a white button 'Importer une photo ou une vidéo'. To the right is a language selection menu with 'Français (France)', 'English (US)', 'Español', 'Português (Brasil)', and 'Deutsch', plus a '+' button. Below the language menu are links for 'Confidentialité', 'Conditions générales', 'Publicité', 'Choisir sa pub', 'Cookies', and 'Plus'. At the bottom of the main area, the event title 'Test coorganisation' is shown with the date 'NOV 17', the visibility 'Public', and the organizer 'Organisé par Valentin Colin'. A 'Partager' button and a three-dot menu are at the bottom right of the event card.

IV. Enregistrer l'événement et l'insérer dans le calendrier de la page Un Jour Une Eglise

Pour enregistrer le formulaire et sauvegarder l'événement, il faut valider en appuyant sur le bouton « créer »

Lorsque vous créez un évènement sur Facebook, il doit respecter les règlements des évènements, des groupes et des Pages.

Enregistrer le brouillon

Créer



Sur ordinateur

CRÉER

Sur tablette ou téléphone

AUBE
en Champagne



V. En cas de besoin...

L'interface Facebook est régulièrement modifiée, aussi après une mise à jour ce n'est pas toujours simple de s'y retrouver.

Vous pouvez être confrontés à un problème non évoqué jusqu'alors, ou tout simplement avoir oublié la façon de faire quelque chose

*En cas de besoin, vous pouvez tout à fait mettre un message sur le groupe Un Jour Une Eglise (à bien distinguer de la page d'informations !) ou bien évidemment contacter Valentin par téléphone : **03 25 42 50 14** ou par mail : **valentin.colin@aube.fr***

AUBE
en Champagne

